

**SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**"ANGELITA DI ANZIO"**

**INDICAZIONI IN CASO DI EMERGENZA**

**Anno scolastico 2016/17**

# DINAMICA DI EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

L'edificio comprende la nostra scuola dell'infanzia statale "Angelita di Anzio" situata al piano terra e il locale cucina nel seminterrato e l'asilo nido comunale "Camilla Ravera" che occupa la restante parte del piano terra, tutto il primo piano e una parte del seminterrato.

La nostra scuola dell'infanzia è costituita da sei sezioni (3x per salone) tutte affacciate sul giardino e comprendenti i locali servizi igienici e gli spazi per le varie attività. Nel seminterrato vi sono i locali cucina e quelli destinati al personale di servizio. (vedi planimetria della scuola infanzia).

Nel salone A, posizionato dopo un corridoio a sinistra dell'atrio, si trovano le sez A, B, C, con le relative anti classi e sale igieniche, il locale biblioteca, un bagno per il personale, uno sgabuzzino per detersivi e lungo il corridoio la porta dalla quale si accede alla scala per il locale cucina nel seminterrato.

Nel salone B, posizionato dopo un corridoio a destra dell'atrio, si trovano le sezioni D, E, F, con le relative anti classi e sale igieniche, il locale per le attività di piccolo gruppo e HC, un bagno per il personale, uno sgabuzzino per i detersivi, l'ufficio del telefono e fotocopiatrice e lungo il corridoio l'infermeria e l'ufficio con il computer.

Tra i locali della biblioteca e dell'attività di piccolo gruppo vi è il locale montavivande e macchina del caffè.

Il prato giardino antistante i due ingressi delle singole scuole viene utilizzato dall'asilo nido comunale come punto di raccolta, mentre per la scuola dell'infanzia il punto di raccolta interno è il giardino interno vicino alla cancellata e al passo carraio di via Leoncavallo. Se le esigenze lo richiedessero il punto di ritrovo esterno alla scuola è il giardino della struttura di neuropsichiatria infantile di via Tamagno, 5.

Essendo le due strutture scolastiche coabitanti lo stesso edificio, per i casi di emergenza sono stati presi durante la riunione del 20/10/2010 (vedi allegato del verbale della riunione)

i seguenti accordi:

-in caso di evacuazione per qualsiasi tipo di emergenza, entrambe le scuole si allenteranno vicendevolmente tramite telefono dalle addette alle chiamate di emergenza o in caso di assenza di segnale telefonico con l'invio di un collaboratore.

## **POPOLAZIONE SCOLASTICA DELL'ANGELITA**

<b>PIANO</b>	<b>ALUNNI</b>	<b>DISABILI</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>NON DOCENTI</b>	<b>SEGRETARI</b>	<b>TOTALE</b>
<b>TERRA</b>	<b>150</b>	<b>5</b>	<b>16+ 1 I.R.C.</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>171</b>
<b>PIANO INTERRATO</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>4</b>
<b>TOTALE</b>	<b>150</b>	<b>5</b>	<b>16+1</b>	<b>8</b>	<b>/</b>	<b>175</b>

**Gli addetti all'assistenza dei bambini diversamente abili sono individuati nelle insegnanti di sostegno e nell'eventuale personale ATA in turno di servizio.**

# EMANAZIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

□

Nella nostra scuola :

il Dirigente Scolastico (o il suo vicario) è il responsabile dell'ordine di evacuazione.

In loro assenza provvederà uno degli incaricati del servizio di prevenzione, protezione e primo soccorso.

In caso di situazione di grave pericolo che richieda l'immediato abbandono dei locali, sarà il personale che per primo viene a conoscenza dell'evento a diramare l'allarme.

Poiché nell'edificio non è ancora presente l'impianto di diffusione vocale del segnale di emergenza, in caso di necessità, il segnale di allarme verrà emesso attraverso il suono prolungato della sirena di allarme della centralina di rilevazione fumi o in caso di impedimento il suono prolungato (circa 1 minuto) della campanella della scuola e tramite suono prolungato del fischiello.

**Le insegnanti al segnale di allarme provvederanno a:**

- richiamare in fila i bambini per l'emergenza;
- controllare che i bambini apriti e chiusi fila siano al loro posto;
- portare con loro il registro di sezione per controllare la presenza di tutti gli alunni, non appena raggiunto il punto di raccolta;

**Gli alunni al segnale di allarme dovranno:**

- abbandonare giochi, disegni, colori, effetti personali e mettersi in fila per uno tenendosi per mano. I grandi saranno attenti ai loro compagni più piccoli.

**Gli alunni "aprifila" e "serrafila" parteciperanno a:**

- collaborare alla formazione della fila;
- aiutare l'insegnante a tenere unita la fila e a sorvegliare che nessuno che lasci la mano del compagno .

## **Le collaboratrici scolastiche avranno cura di:**

- seguire le disposizioni che riguardano la diffusione dell'allarme , allertare il nido soprastante mediante telefono, aprire i cancelli esterni, fare le chiamate di soccorso, interrompere l'energia dal quadro elettrico, ispezionare rapidamente tutti i locali della scuola per accertarsi che nessuno vi sia rimasto, recuperare il registro visitatori e antincendio), e prestare aiuto alle sezioni con i bambini diversamente abili.

Si raccomanda a tutti di mantenere la calma e di uscire il più ordinatamente possibile.

Qualora non fosse possibile uscire dall'edificio, in particolar modo per bambini diversamente abili, insegnanti e collaboratori scolastici , si ricorda che i luoghi sicuri sono le classi e le anti classi delle sez **D** e **F**.

**Il punto di ritrovo delle sezioni evacuate è la parte di giardino confinante il passo carraio della scuola (via Leoncavallo) o se necessario il giardino della struttura pubblica dell'ASL di via Tamagno 5 .**

Durante lo sfollamento le sezioni seguiranno le vie di fuga indicate nelle planimetrie ed usciranno dalle uscite di sicurezza a loro assegnate.

Tutte le sezioni raggiungeranno il cortile della scuola e poi il punto di ritrovo secondo lo schema della seguente tabella:

<b>PIANO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>USCITE DI SICUREZZA</b>
<b>P. TERRENO ALA A</b>	<b>SEZ A SEZ B SEZ C</b>	OGNI SEZIONE ESCE DALLA PORTA DI SICUREZZA DELLA PROPRIA CLASSE E RAGGIUNGE IL PUNTO DI RITROVO. SE PER UNA DATA EMERGENZA SI PREFERIRA' IL CORTILE DELL'ASL, LE SUDETTE CLASSI RAGGIUNGERANNO IL PUNTO DI RACCOLTA, USCENDO DAL CANCELLO E PERCORRENDO LA STRADINA PEDONALE DI VIA LEONCAVALLO.
	<b>BIBLIOTECA</b>	UTILIZZARE L'USCITA DI SICUREZZA SEZ C
<b>P. TERRENO ALA B</b>	<b>SEZ D SEZ E SEZ F</b>	OGNI SEZIONE ESCE DALLA PORTA DI SICUREZZA DELLA PROPRIA CLASSE E SI DIRIGE VERSO IL PUNTO DI RITROVO INTERNO. SE PER UNA DATA EMERGENZA SI PREFERIRA' L'ASL DI VIA TAMAGNO, OGNI SEZIONE USCIRA' DAL PASSO CARRAIO E SUL MARCIAPIEDE RAGGIUNGERA' IL PUNTO DI RACCOLTA.
	<b>LOCALE ATTIVITA' PICCOLO GRUPPO</b>	UTILIZZARE L'USCITA DI SICUREZZA SEZ D
<b>PIANO SEMINTERRATO</b>	<b>SPOGLIATOIO PERSONALE CUCINA  LOCALE CUCINA</b>	IL PERSONALE DELLA CUCINA UTILIZZA L'USCITA DI SICUREZZA SEGNALATA NELLA PLANIMETRIA (USCITA AL FONDO DEL CORRIDOIO)

**In caso di impossibilità di fruizione di un uscita di sicurezza di una sezione, l'esodo dovrà avvenire presso la via di fuga più vicina.**

Si ricorda che nel caso in cui durante un'evacuazione del plesso scolastico le sezioni A, B, C incontrassero durante l'esodo, i bambini e il personale del nido, le stesse dovranno dare precedenza di passaggio a quest'ultimi.

## **PREDISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE ED INCARICHI.**

**EMANAZIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE:**

DIRIGENTE SCOLASTICO, COORDINATRICI DI PLESSO, ASPP

**DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE:**

COLLABORATORI PRESENTI AI PIANI

**CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE:**

COLLABORATORI PRESENTI AI PIANI

**CHIAMATA DI SOCCORSO:**

FRANCESCA LUPO

ASPP e COORDINATRICI DEL PLESSO

**COORDINATORI DELLE OPERAZIONI DI PRIMO SOCCORSO**

LILIANA CORTESI

ANNA DELLAIA



## **PREDISPOSIZIONE ORGANIZZATIVE ED INCARICHI:**

**-CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' ED EFFICIENZA DELLE VIE DI ESODO (controllo aperture porte e cancelli sulla pubblica via ):**

**COLLABORATORI PRESENTI AI PIANI**

**-CONTROLLO PERIODICO DELL'EFFICIENZA ESTINTORI ED IDRANTI:**

**CORTESI L. PANERO A. e ditte incaricate.**

**-VERIFICA DEL SISTEMA DI ILLUMINAZIONE SUSSIDIARIO E DEL FUNZIONAMENTO DELLE LAMPADE DI EMERGENZA:**

**LILIANA CORTESI ANTONELLA PANERO**

**-CONTROLLO PERIODICO DELLA SEGNALETICA**

**CORTESI - PANERO**

**VERIFICA PERIODICA PIANO DI EVACUAZIONE ED EVENTUALE ADEGUAMENTO:**

**LILIANA CORTESI / ANTONELLA PANERO**

**INTERRUZIONE DELL'EROGAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, DEL GAS NEL LOCALE CUCINA:**

**GIOVANNA ZAGHI**

**ENERGIA ELETTRICA:**

COLLABORATORI SCOLASTICI

**ENERGIA ELETTRICA (PIANO INTERRATO):**

GIOVANNA ZAGHI

Le ASPP del plesso  
Liliana Cortesi  
Antonella Panero