

Indicazioni in caso di emergenza.

Plesso Gabelli

Anno scolastico 2016 - 2017

## ***SISTEMAZIONE CLASSI***

Per l'anno scolastico in corso le classi risultano così sistemate:

### ***Ala via Santhià 21 (ex femminile)***

piano terreno: classi prime (tutte) , laboratorio di teatro, aula di scienze.

primo piano: classi seconde (A-B-C-D), laboratorio di psicomotricità;

secondo piano: classi “Scuola Media Viotti”.

### ***Ala via Santhià 25 (ex maschile)***

piano terreno: aula magna, classi terze;

primo piano: uffici di segreteria, aula insegnanti (pre e post scuola) classi quarte (tutte), laboratorio di inglese e laboratorio di immagine ;

secondo piano: classi quinte, Museo Scolastico, biblioteca, laboratorio di musica.

## PIANO SOTTERRANEO

Per quanto riguarda il refettorio, posto nel sotterraneo, sono agibili le due uscite di sicurezza S9 ed S10 che permettono di raggiungere il cortile.

Le vie di fuga e la suddivisione delle classi per uscita rimangono quelle indicate sulle planimetrie esposte nei locali mensa.

# PIANO TERRENO

Via Santhià 25

CLASSE / SEZIONE	NUMERO AULA	USCITA DI SICUREZZA
Aula magna	T4-T5	S2
PALESTRA		S8
PALESTRA		S2
3^A	T6	S4
3^B	T7	S1
3^C	T8	S1
3^D	T9	S1

# PRIMO PIANO

Via Santhià 25

CLASSE / SEZIONE	NUMERO AULA	USCITA DI SICUREZZA
SEGRETERIA	A2/A3	S4
DIREZIONE	A4	S4
Aula Insegnanti	A5	S4
4^ A	A6	S4
4^ B	A7	S4
4^ C	A8	S1
4^ D	A9	S1
Recupero	A10	S1
Pittura	A11	S1
Lab. Inglese	A12	S1

# SECONDO PIANO

Via Santhià 25

CLASSE / SEZIONE	NUMERO AULA	USCITA DI SICUREZZA
Museo scolastico	B2	S4
Museo scolastico	B3	S4
Recupero	B4	S4
5^A	B5	S4
5^B	B6	S4
5^C	B7	S1
Recupero	B8	S1
Aula L2	B9	S1
Biblioteca	B10	S1
Aula di musica	B11	S1

# PIANO TERRENO

Via Santhià 21

CLASSE / SEZIONE	NUMERO AULA	USCITA DI SICUREZZA
	T25	Via Santhià 21
	T24	Via Santhià 21
Biblioteca Magistrale	T23	Via Santhià 21
1^ A	T22	Via Santhià 21
1^ B	T21	S7
1^ C	T20	S7
1^ D	T18	S7
Laboratorio di informatica	T17	S7
Aula di teatro - scienze	T16	S7
Infermeria	T15	S8
Magazzino		S8

# PRIMO PIANO

Via Santhià 21

CLASSE / SEZIONE	NUMERO AULA	USCITA DI SICUREZZA
Laboratorio	A23	Via Santhià 21
Laboratorio	A24	Via Santhià 21
Laboratorio	A22	Via Santhià 21
2^A	A21	Via Santhià 21
2^B	A20	Via Santhià 21
2^C	A19	S 8
2^D	A18	S 8
Laboratorio	A17	S 8
Psicomotricità	A16 e A15	S 8



# SECONDO PIANO

Via Santhià 21

CLASSE / SEZIONE	NUMERO AULA	USCITA DI SICUREZZA
Scuola Media Viotti	B15	
Scuola Media Viotti	B16	
Scuola Media Viotti	B17	
Scuola Media Viotti	B18	
Scuola Media Viotti	B19	
Scuola Media Viotti	B20	
Scuola Media Viotti	B21	
Scuola Media Viotti	B22	
Scuola Media Viotti	B23	
Scuola Media Viotti	B24	

# PIANO TERRA

Via Santhià 21

CLASSE	NUMERO AULA	TOTALE ALUNNI
1^ A	T22	23
1^ B	T21	22
1^ C	T20	24
1^ D	T18	24

# PRIMO PIANO

Via Santhià 21

CLASSE	NUMERO AULA	TOTALE ALUNNI
2^ A	A21	25
2^ B	A20	25
2^ C	A19	25
2^ D	A18	24

# PIANO TERRA

Via Santhià 25

CLASSE	NUMERO AULA	TOTALE ALUNNI
3 <sup>^</sup> A	T6	22
3 <sup>^</sup> B	T7	24
3 <sup>^</sup> C	T8	21
3 <sup>^</sup> D	T9	21

# PRIMO PIANO

Via Santhià 25

CLASSE	NUMERO AULA	TOTALE ALUNNI
4 <sup>^</sup> A	A6	19
4 <sup>^</sup> B	A7	22
4 <sup>^</sup> C	A8	21
4 <sup>^</sup> D	A9	20

# SECONDO PIANO

Via Santhià 25

CLASSE	NUMERO AULA	TOTALE ALUNNI
5^ A	B5	25
5^ B	B6	25
5^ C	B7	26

## **PREDISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE ED INCARICHI**

**\* CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' ED EFFICIENZA DELLE VIE DI ESODO (controllo apertura porte e**

**cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico):**

operatori presenti ai piani e Frandina Salvatore.

Tutte le chiavi delle porte e dei cancelli, comprese quelle dei locali tecnici, sono depositate presso la portineria (guardiola) sita sll'ingresso di Via Santhià 25 che è costantemente presidiata.

Le chiavi delle porte e dei cancelli pertinenti 'ala di Via Santhià 21, sono in possesso degli operatori che presidiano tale ala dell'edificio, al piano terra, presso l'uscita di Via Santhià 21.

**\* CONTROLLO PERIODICO DELL'EFFICIENZA DI ESTINTORI ED**

**IDRANTI:**

commissione antincendio e ditte incaricate.

**\* VERIFICA DEL SISTEMA DI ILLUMINAZIONE SUSSIDIARIO E DEL**

**FUNZIONAMENTO DELLE LAMPADE DI EMERGENZA :**  
FRANDINA Salvatore

**\* CONTROLLO PERIODICO DELLA SEGNALETICA E DELLE**

**PLANIMETRIE:**

SANDRONE Mariacristina.

**\* VERIFICA PERIODICA PIANO DI EVACUAZIONE ED EVENTUALE**

**ADEGUAMENTO:**

SANDRONE Mariacristina

- **EMANAZIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE:**

Il Dirigente scolastico (o il suo vicario) è il responsabile dell'ordine di evacuazione.

In loro assenza provvederà uno degli incaricati del servizio di prevenzione, protezione e primo soccorso.

In caso di situazione di grave pericolo che richieda l'immediato abbandono dei locali, sarà il personale che per primo viene a conoscenza dell'evento a diramare l'allarme.

Poiché nell'edificio non è ancora presente l'impianto di diffusione vocale del segnale d'emergenza, in caso di necessità, tale segnale verrà effettuato tramite l'uso di megafono dal dirigente scolastico o da un suo vicario o da uno degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.

Tale megafono è custodito presso la portineria di Via Santhià 25.

### **DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE:**

Operatori presenti ai singoli piani.

- **CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE:**

Docenti in servizio nelle singole classi ed operatori presenti ai piani; in particolare gli insegnanti dovranno:

- curare il celere e disciplinato deflusso degli allievi,
- provvedere a tempestivi interventi ove si verificano situazioni critiche di panico;
- controllare la presenza di tutti gli alunni attraverso una verifica sull'apposito elenco allegato al modello di evacuazione non appena raggiunto il punto di raccolta;
- accompagnare eventuali alunni disabili presso il luogo statico sicuro ed attendere con loro i soccorsi;
- inviare il modulo di evacuazione, debitamente compilato, al centro operativo.
- **Gli operatori presenti ai singoli piani:**
- si accerteranno che tutti gli alunni siano usciti dai locali, con una rapida ispezione a tutti i locali del piano compresi i servizi igienici,
- abbandoneranno il piano solo dopo il deflusso dell'ultima classe,
- resteranno a disposizione del "centro operativo" per altri interventi.

- **CHIAMATE DI SOCCORSO:**

L'ufficio di segreteria è responsabile nell'effettuare le chiamate di soccorso a

VIGILI DEL FUOCO, CARABINIERI, PREFETTURA, PRONTO SOCCORSO, SETTORE PROTEZIONE CIVILE, UFFICIO DI SICUREZZA DELMIUR SEDE DI TORINO.

Incaricati di tali chiamate sono: BENA Rosanna e MONACO Franca

\*\*In caso di loro assenza le chiamate di soccorso verranno effettuate da altro personale in servizio nell'ufficio di segreteria.

\*\*In caso di chiusura dell'ufficio di segreteria o di impossibilità di chiamare detto ufficio le chiamate di soccorso verranno effettuate dall'operatore in servizio presso la portineria.

- **INTERRUZIONE DELL'EROGAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, DEL GAS E DELL'ALIMENTAZIONE DELLA CENTRALE TERMICA:**

operatori presenti al piano terreno

FRANDINA Salvatore : quadro elettrico, ascensore, centrale termica, impianto idrico;

FRANDINA Salvatore : interruttore generale posto nei sotterranei di via Santhià 21

Tutti i pannelli di controllo e le centraline si trovano in portineria (guardiola) sita in Via Santhià 25 ed è costantemente presidiata.

# DINAMICA DI EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

## INCENDIO

*a) Il segnale di allarme verrà emesso attraverso il suono prolungato della sirena di allarme antincendio.*

*b) Gli alunni al segnale di allarme devono abbandonare i locali lasciando sul posto gli effetti personali.*

*Momenti particolari dello sfollamento sono:*

- **silenzio lungo il percorso**
- *salvaguardia dell'unità della classe*
- **andatura veloce secondo la segnaletica.**

*c) Gli alunni “aprifila” e “chiudifila” svolgeranno i seguenti compiti:*

- *collaborare alla formazione della fila*
- *chiudere la porta dell'aula*
- *aiutare l'insegnante a tenere unita la fila.*

*I bambini usciranno dall'aula, al seguito dei compagni aprifila, in fila indiana e tenendosi per mano, o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta avanti; un tale comportamento, oltre ad impedire che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, contribuisce ad infondere coraggio.*

*d) In caso di presenza di alunni con disabilità non motorie, due compagni coadiuvano l'insegnante per aiutarli ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.*

*Nel caso di alunni in situazione di handicap motorio gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura degli stessi per la loro evacuazione. In caso d'impossibilità di trasporto per problemi di deambulazione l'insegnante di sostegno o un adulto accompagnerà l'alunno disabile presso lo spazio calmo e lì resterà in attesa di soccorsi. In caso di*



*manca di personale, l'insegnante della classe in cui è presente il soggetto in difficoltà affiderà il gruppo classe a un collega e si occuperà dell'alunno disabile.*

*Il collega a cui è affidata la classe una volta raggiunto il luogo di raccolta comunicherà al responsabile dell'evacuazione la presenza di persone presso lo spazio calmo indicandone la localizzazione.*

*e) L'alunno sorpreso dall'evento fuori classe (bagno, corridoio) deve recarsi immediatamente verso il proprio gruppo classe.*

*f) Il punto di ritrovo delle classi evacuate, durante le prove sarà il cortile, o il marciapiede antistante il portone di Via Santhià 21, mentre in caso di vera e propria emergenza e quindi di necessità di abbandono dell'edificio scolastico, il "luogo di raccolta" saranno i giardini di Piazza Bottesini o in alternativa la scuola elementare "Pestalozzi" sita in via Banfo n. 32.*

*g) Durante lo sfollamento le classi seguiranno le vie di fuga indicate nelle planimetrie ed usciranno dalle uscite di sicurezza a loro assegnate.*

## **TERREMOTO**

*Il terremoto è un evento naturale chiaramente avvertibile (escluse le scosse di bassa intensità), per questo non ha bisogno di un particolare tipo di allertamento (es. suono della campanella, allarme, ecc.).*

*In caso di scossa sismica gli allievi e gli insegnanti dovranno sistemarsi sotto i banchi (cattedra o architrave o muri portanti per gli adulti.)*

*Si resterà in tale posizione in attesa del segnale di evacuazione, una volta terminata la scossa sismica, si procederà all'evacuazione dell'edificio seguendo la procedura descritta per l'incendio.*

*Le classi situate al primo piano dell'ala di Via Santhià 21 che condividono l'uso delle scale con le classi della scuola media "Viotti" dovranno scendere dal lato adiacente al muro in modo da consentire la discesa delle classi della scuola media che invece scenderanno formando una fila ordinata dal lato della ringhiera.*

*In caso di emergenza, la scuola media "Viotti" (succursale) la comunicherà tempestivamente agli operatori della scuola Gabelli presenti in portineria ( Via Santhià 25).*

*La stessa procedura verrà seguita in caso di emergenza rilevata alla Gabelli.*

*Torino, Settembre 2016.*

*La referente alla sicurezza  
plesso Gabelli*

*Sandrone Mariacristina*